CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

exxer Skills for the Future

Código de Conduta

O jeito como fazemos importa.

Nosso Código de Conduta traduz os princípios que orientam nossas escolhas, nossas relações e a forma como construímos resultados juntos.

Mais do que estabelecer regras, ele reforça o nosso compromisso com uma atuação ética, respeitosa, transparente e responsável, dentro e fora da Exxer.

Afinal, cada atitude conta. É por meio das nossas escolhas, todos os dias, que fortalecemos a nossa cultura e construímos a Exxer que queremos ser.

Cada atitude conta e a nossa cultura se constrói todos os dias, por meio das nossas escolhas!

Conheça nosso condigo de conduta.

exxer Skills for the Future

Sumário

3	Introdução
4	Princípios e valores da Exxer
5	Responsabilidades Individuais
6	Canais de denúncia e Proteção do denunciante
7	Conflitos de Interesse
8	Assédio moral, sexual e comportamentos abusivos
9	Diversidade, inclusão e igualdade de oportunidades
10	Saúde, segurança e bem-estar no trabalho
12	Uso de álcool, drogas e substâncias
13	Conduta profissional e comportamento
14	Relacionamentos Internos
15	Comunicação interna e uso de mídias digitais
16	Uso de bens e recursos e conduta de seg. cibernética
17	Segurança da informação e propriedade intelectual
18	Proteção de dados pessoais
19	Controles internos e integridade financeira
20	Due diligence de terceiros e relacionamento c/ fornecedores
21	Conduta de ética em licitações, contratações públicas e relações com o poder público
22	Ética concorrecional e Lei Antitruste
24	Anticorrupção e integridade
25	Recebimento e oferta de brindes e benefícios
26	ESG - Meio ambiente, governança e responsabilidade social
27	Uso de tecnologia e inteligência artificial
28	Viagens, eventos e representações da empresa
29	Comitê de ética
30	Consequência pelo descumprimento do código de ética e conduta Exxer
31	Vigência

1 Introdução

Na Exxer, acreditamos que a forma como fazemos as coisas é tão importante quanto os resultados que alcançamos.

Este **Código de Conduta e Ética** reúne os princípios e comportamentos que orientam nossas relações, decisões e atitudes no dia a dia. Ele se aplica a colaboradores, prestadores de serviços, fornecedores, parceiros comerciais, representantes e a todas as pessoas que atuam em nome da Exxer.

Mais do que um conjunto de regras, este Código é um guia para nos ajudar a fazer escolhas responsáveis, éticas e alinhadas aos nossos valores. Queremos construir um ambiente de trabalho íntegro, respeitoso, sustentável e seguro para todos.

Por isso, é importante que cada pessoa **conheça, compreenda e coloque essas diretrizes em prática**. Ao final da leitura, os colaboradores deverão assinar o Termo de Compromisso de Ética e Conduta, confirmando seu compromisso com os princípios apresentados neste Código.

2 Nossos princípios e valores

Os nossos valores estão presentes na forma como trabalhamos, tomamos decisões e nos relacionamos. Eles ajudam a orientar nossas escolhas no dia a dia e refletem a cultura que queremos construir juntos.

Na Exxer, acreditamos em:



Colaboração

Grandes resultados são construídos em conjunto. Valorizamos a troca de ideias, o trabalho em equipe e a contribuição de cada pessoa para encontrar as melhores soluções.



Criatividade

Buscamos novas formas de fazer, criar e resolver problemas. Valorizamos ideias que tragam inovação, eficiência e soluções que contribuam para um negócio cada vez mais sustentável.



Cliente

O sucesso do nosso cliente também é o nosso sucesso. Por isso, buscamos entender suas necessidades e criar experiências cada vez mais simples, intuitivas, envolventes e seguras para professores, alunos e todos que fazem parte dessa jornada.

3 Responsabilidades individuais

Construir uma cultura ética é responsabilidade de todos. Cada pessoa que faz parte da Exxer tem um papel importante para manter um ambiente de trabalho seguro, respeitoso e alinhado aos nossos valores.

Por isso, esperamos que todos os colaboradores:

• Conheçam e sigam este Código, as políticas internas e a legislação aplicável às suas atividades.
• Atuem com ética, respeito, responsabilidade e profissionalismo em todas as situações.
• Falem quando identificarem uma situação que possa estar em desacordo com este Código ou com as políticas da empresa.
• Cooperem de forma transparente com investigações e processos internos.
• Cuidem das informações, dos dados pessoais e dos bens da Exxer, utilizando-os de forma responsável e segura.
• Contribuam para um ambiente de trabalho saudável, seguro, inclusivo e respeitoso.

Mais do que cumprir regras, esperamos que cada pessoa faça a sua parte para construir, no dia a dia, a Exxer que queremos ser.



4 Canais de Denúnia e Proteção ao Denunciante

Na Exxer, acreditamos que um ambiente ético também é um ambiente em que as pessoas se sentem seguras para falar.

Por isso, disponibilizamos canais seguros e confidenciais para que colaboradores, fornecedores, parceiros e demais pessoas que se relacionam com a empresa possam relatar situações que estejam em desacordo com este Código, com as políticas internas ou com a legislação vigente.

As manifestações podem ser feitas de forma identificada ou anônima. Todos os relatos são tratados com seriedade, respeito, confidencialidade e imparcialidade, sempre com o objetivo de entender o que aconteceu e tomar as medidas adequadas.

A Exxer disponibiliza canais seguros e confidenciais:

- **Canal de Denúncias:** disponível na Intranet
- **Caixa de Sugestões**
- **RH:** diretamente ou pelo telefone (31) 99774-9688.

A empresa assegura anonimato, confidencialidade, proteção contra retaliações e tratamento imparcial de todas as denúncias

As manifestações recebidas são analisadas pelo Comitê de Ética, que conduz as apurações com independência, sigilo e responsabilidade. Para garantir a imparcialidade do processo, qualquer membro do Comitê que tenha envolvimento direto com o caso, relação hierárquica, vínculo pessoal ou qualquer outra situação que possa comprometer sua isenção deverá se declarar impedido de participar da análise.

Nesses casos, a apuração será conduzida pelos demais membros do Comitê ou por um substituto designado, preservando a independência, a credibilidade e a integridade do processo.

5 Conflitos de Interesse

Nem sempre um conflito de interesse é algo intencional. Ele pode acontecer quando uma situação pessoal, profissional ou relacionada a terceiros pode influenciar — ou dar a impressão de influenciar — uma decisão ou atitude no trabalho.

Na Exxer, esperamos que as decisões sejam tomadas de forma imparcial e sempre considerando os melhores interesses da empresa. Por isso, é importante reconhecer possíveis conflitos e comunicá-los antes de tomar qualquer decisão.

Algumas situações que podem gerar conflito de interesse incluem:

- **Favorecer amigos, familiares ou fornecedores em decisões profissionais.**
- **Manter relações afetivas ou parentais em uma relação direta de gestão ou subordinação.**
- **Exercer uma atividade remunerada que concorra com os negócios da Exxer.**
- **Ter participação ou envolvimento em empresas concorrentes ou fornecedores da Exxer.**
- **Utilizar informações, recursos ou relacionamentos da empresa para benefício próprio ou de terceiros.**

6 Assédio Moral, Sexual e Comportamento Abusivos

Respeito é inegociável. Queremos que todas as pessoas possam trabalhar em um ambiente seguro, saudável e livre de constrangimentos, intimidações, humilhações ou qualquer forma de assédio e abuso.

O assédio sexual é crime previsto no **art. 216-A do Código Penal Brasileiro**, enquanto o assédio moral, embora não tipificado como crime específico, é vedado e combatido conforme princípios constitucionais da dignidade da pessoa humana e da valorização do trabalho, bem como pelas diretrizes da **Lei nº 14.457/2022**, que instituiu o Programa de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio no trabalho.

Com o objetivo de prevenir e conscientizar, a Exxer se compromete a realizar treinamentos periódicos sobre assédio moral, sexual e comportamentos abusivos, promovendo a orientação contínua dos colaboradores quanto às condutas esperadas, formas de prevenção e utilização dos canais de denúncia.

Assédio moral, Inclui:

- Humilhar, constranger, isolar o ridicularizar colaboradores.
- Exigir metas inatingíveis com intenção de intimidar.
- Gritar, insultar ou desrespeitar

Assédio sexual, Inclui

- Insinuações, convites ou contatos impróprios.
- Comentários sobre aparência física com conotação sexual.
- Troca de favores sexuais por benefícios no trabalho.

Comportamentos abusivos, Inclui:

- Agressões verbais ou físicas.
- Ameaças ou intimidações.

7 Diversidade, Inclusão e Igualdade de oportunidades

Na Exxer, valorizamos as diferenças e acreditamos que um ambiente diverso e inclusivo torna nosso trabalho mais rico e fortalece nossas soluções.

Não toleramos qualquer forma de discriminação e buscamos garantir igualdade de oportunidades, respeito e dignidade para todos.

Não aceitamos discriminação por motivos de:

- Raça, cor ou etnia;
- Gênero ou identidade de gênero;
- Orientação sexual;
- Idade;
- Deficiência;
- Crença religiosa;
- Condição socioeconômica;
- Origem ou nacionalidade.

Todas as decisões profissionais devem ser baseadas em critérios justos e objetivos. Esse compromisso está alinhado ao princípio da igualdade previsto no art. 5º da Constituição Federal e à Lei nº 9.029/1995, que proíbe práticas discriminatórias no acesso e na manutenção da relação de trabalho.



8 Saúde, segurança e bem-estar no trabalho

Cuidar das pessoas também significa cuidar da saúde, da segurança e do bem-estar no ambiente de trabalho. Por isso, seguimos a legislação vigente de Segurança e Saúde no Trabalho, incluindo as Normas Regulamentadoras (NRs), com destaque para a NR-1, que estabelece o Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (GRO) e o Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR).

A Exxer adota práticas contínuas de identificação, avaliação e controle de riscos ocupacionais, incluindo riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e psicossociais, promovendo ações preventivas, treinamentos e melhorias constantes no ambiente de trabalho.

A Exxer se compromete a:

• Implementar e manter atualizado o PGR, conforme exigências legais vigentes.

• Identificar, avaliar e controlar riscos ocupacionais de forma sistemática e contínua.

• Promover treinamentos e orientações sobre saúde, segurança e prevenção de acidentes.

• Fornecer condições adequadas de trabalho, incluindo equipamentos e medidas de proteção.

• Incentivar a cultura de prevenção, bem-estar e cuidado coletivo no ambiente de trabalho.

• Todos os colaboradores devem cumprir as normas de segurança, utilizar corretamente os

Todos os colaboradores devem:

- Cumprir normas de segurança e usar EPI quando necessário.
- Reportar riscos e acidentes imediatamente.
- Zelar pela saúde física e mental, própria e dos colegas.

Qualquer situação de risco, dúvida ou preocupação relacionada à saúde e segurança deve ser comunicada ao RH, à CIPA ou registrada na Intranet, pelo ícone "Comunicação de Risco".

Segurança é responsabilidade de todos.

9 Uso de álcool, drogas e substâncias

É proibido o uso, porte ou consumo de álcool, drogas ilícitas ou quaisquer substâncias que possam comprometer a segurança, o desempenho ou a capacidade de julgamento no ambiente de trabalho ou durante a execução de atividades profissionais pela Exxer. O colaborador deve apresentar-se sempre em plenas condições físicas e mentais para exercer suas funções, preservando sua própria segurança e a de todos ao redor. Em caso de suspeita de comprometimento, a empresa poderá adotar as medidas previstas nas normas internas e na legislação vigente, sempre com responsabilidade e respeito.



É proibido:

- Trabalhar sob efeito de álcool ou drogas ilícitas.
- Levar ou consumir substâncias ilícitas na empresa.
- Consumir álcool durante expediente, salvo em eventos autorizados.

A empresa poderá direcionar o colaborador para programas de apoio se necessário.

10 Conduta profissional e comportamento

Acreditamos que um bom ambiente de trabalho é construído por todos. Por isso, esperamos que nossas relações sejam pautadas pelo respeito, pela colaboração e pelo profissionalismo.

No dia a dia, isso significa:

- Manter uma postura ética, respeitosa e colaborativa;
- Comunicar-se de forma clara, cordial e profissional;
- Usar vestimentas adequadas ao ambiente e às orientações internas;
- Manter uma conduta respeitosa em reuniões, viagens e eventos corporativos.

Respeito, bom senso e colaboração devem fazer parte da nossa rotina.



11 Relacionamentos Internos

A Exxer conduz todos os processos seletivos e decisões de gestão de pessoas com base em critérios técnicos, imparciais e alinhados às necessidades da empresa.

A contratação ou gestão direta de parentes, cônjuges ou pessoas com vínculo afetivo próximo deve seguir regras internas que garantam transparência, isonomia e prevenção de conflitos de interesse.

Situações que envolvam relacionamento parental ou afetivo devem ser comunicadas ao RH para avaliação e adequação, de modo a assegurar que nenhuma decisão profissional seja influenciada por fatores pessoais e que o ambiente de trabalho se mantenha ético, justo e equilibrado.

Relacionamentos afetivos ou parental entre colaboradores são permitidos, desde que:

- não existam vínculos hierárquicos diretos;
- não influenciem decisões profissionais;
- sejam comunicados ao RH quando houver risco de conflito.

Relacionamento entre gestor e subordinado deve ser imediatamente comunicado para avaliação e remanejamento, se necessário.

12 Comunicação interna e uso de mídias digitais

O uso de redes sociais, e-mails corporativos e demais canais digitais deve ocorrer de forma responsável, ética e alinhada aos valores da Exxer. Os colaboradores devem zelar pela confidencialidade das informações da empresa, evitando compartilhar conteúdos internos, dados sensíveis ou opiniões que possam comprometer a imagem institucional. O e-mail corporativo e demais ferramentas digitais devem ser utilizados prioritariamente para fins profissionais, observando linguagem adequada, segurança da informação e respeito às normas internas. Qualquer uso inadequado, exposição indevida ou violação dessas regras poderá resultar em medidas disciplinares conforme a política vigente.

Redes sociais

Ao utilizar redes sociais, os colaboradores devem evitar qualquer publicação, comentário ou compartilhamento que possa prejudicar a imagem da Exxer Ltda., de seus clientes ou de seus colegas. É proibido divulgar informações internas, dados confidenciais, opiniões ofensivas, conteúdos que possam gerar interpretações negativas sobre a empresa ou manifestações que associem a marca a comportamentos inadequados. Também deve ser evitado o uso da identidade visual da empresasem autorização prévia, bem como interações que possam gerar conflitos, exposição indevida ou risco reputacional. A postura online deve refletir responsabilidade, respeito e alinhamento com os valores institucionais.



13 Uso de bens e recursos e conduta de segurança cibernética

Os bens, equipamentos, sistemas e demais recursos disponibilizados pela Exxer devem ser utilizados de forma responsável, ética e exclusivamente para fins profissionais. Cada colaborador é responsável por zelar pelo bom uso, conservação e proteção desses recursos, evitando desperdícios, danos, uso pessoal indevido ou qualquer prática que possa comprometer sua integridade ou segurança. Essa diretriz garante eficiência operacional, proteção do patrimônio da empresa e alinhamento com os princípios de responsabilidade e confiança que norteiam nossas atividades.

Recursos pertencentes a Exxer devem ser usados apenas para fins profissionais e inclui:

- computadores, celulares, sistemas, e-mail
- veículos, equipamentos, materiais

Para garantir a proteção de dados pessoais e informações corporativas, todos os colaboradores da Exxer devem adotar práticas rigorosas de segurança cibernética. Isso inclui o uso de senhas fortes e pessoais, atualização contínua de dispositivos autorizados, acesso restrito a sistemas conforme perfil de função e utilização exclusiva de ferramentas e redes aprovadas pela empresa. É proibido instalar softwares não autorizados, compartilhar credenciais, armazenar informações sensíveis em dispositivos pessoais ou acessar sistemas corporativos por meios inseguros. Qualquer incidente, suspeita de violação, e-mail suspeito ou tentativa de invasão deve ser imediatamente comunicado ao setor responsável. Essas condutas asseguram a integridade dos dados, reduzem riscos e fortalecem a conformidade da Exxer com a LGPD e com as boas práticas de segurança da informação.

14 Segurança da informação e propriedade intelectual

Todos os colaboradores da Exxer têm a responsabilidade de proteger informações confidenciais, estratégicas e os ativos intelectuais da empresa. Isso inclui dados de clientes, processos internos, projetos, tecnologias, documentos, sistemas e qualquer informação não pública. A guarda, o acesso e o compartilhamento desses conteúdos devem ser feitos com rigor, seguindo as políticas de segurança da informação e utilizando apenas os meios autorizados. A preservação desse patrimônio intelectual é essencial para a competitividade, a integridade e a reputação da Exxer, sendo dever de todos garantir seu uso correto e seguro.



Todos os colaboradores devem:

- Proteger informações estratégicas.
- Utilizar apenas sistemas autorizados.
- Seguir as políticas de segurança da informação.
- Evitar envio de documentos sensíveis por canais não seguros

15 Proteção de dados pessoais

A Exxer busca cumprir integralmente as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais **(Lei nº 13.709/2018 – LGPD)** e estabelece diretrizes para o tratamento de dados dentro da empresa. Todos os colaboradores são responsáveis por coletar, acessar, utilizar, armazenar e compartilhar dados pessoais apenas quando necessário para fins profissionais, observando princípios como finalidade, necessidade, transparência e segurança. É dever de cada pessoa garantir a proteção das informações sob sua responsabilidade, evitar acessos indevidos, respeitar direitos dos titulares e reportar imediatamente qualquer suspeita de incidente de segurança. O compromisso com a privacidade e a proteção de dados é essencial para manter a confiança de clientes, parceiros e colaboradores, bem como para garantir a conformidade legal da Exxer.

Dados pessoais devem ser:

- Coletados para finalidades legítimas.
- Tratados com segurança e confidencialidade.
- Acessados apenas por pessoas autorizadas.

O colaborador deve:

- Respeitar a Política de Ética e Conduta.
- Notificar incidentes de segurança imediatamente.
- Evitar inserir dados pessoais e corporativos em ferramentas externas não autorizadas.

16 Controles internos e integridade financeira

Aqui adotamos práticas rigorosas de controles internos e integridade financeira, garantindo que todas as operações econômicas sejam conduzidas com responsabilidade, precisão e conformidade legal.

A empresa preza pela transparência de seus processos, pela confiabilidade das informações e pela prevenção de fraudes, erros e irregularidades que possam comprometer suas operações ou reputação.

A Exxer se compromete a:

- **Assegurar a veracidade, precisão e integridade dos registros financeiros**, garantindo que todas as transações sejam devidamente documentadas, autorizadas e registradas de forma clara, completa e fidedigna nos sistemas contábeis.

- **Garantir a adequada segregação de funções nas atividades financeiras e operacionais**, evitando a concentração de etapas críticas em uma única pessoa e reduzindo riscos de fraudes, erros ou conflitos de interesse.

- **Promover a transparência e a rastreabilidade dos gastos**, assegurando que todas as despesas corporativas sejam devidamente justificadas, autorizadas, registradas e acompanhadas da documentação comprobatória necessária, em conformidade com as políticas e procedimentos internos.

- **Manter controles internos adequados e eficazes**, incluindo revisões periódicas, conciliações, autorizações formais, avaliações de riscos, auditorias internas e monitoramento contínuo das atividades financeiras, de modo a prevenir e identificar possíveis irregularidades.

17 Due diligence de terceiros e relacionamento com fornecedores

A Exxer estabelece padrões de integridade e responsabilidade no relacionamento com fornecedores, prestadores de serviços e demais parceiros comerciais, buscando assegurar contratações éticas, transparentes e responsáveis.

Com esse objetivo, a Exxer compromete-se a:

- **Avaliar previamente terceiros**, considerando sua reputação, idoneidade, histórico comercial e informações públicas disponíveis, de forma proporcional aos riscos e à natureza da contratação.

- **Buscar a conformidade com a legislação aplicável**, incluindo normas anticorrupção, trabalhistas, fiscais, ambientais e de proteção de dados, quando pertinentes.

- **Priorizar parceiros que atuem de forma ética e transparente,** alinhados aos valores e princípios da Exxer.

- **Monitorar e reavaliar relações comerciais**, adotando medidas corretivas ou encerrando a relação quando identificados riscos relevantes à integridade, à reputação ou aos interesses da empresa.

- **Estabelecer expectativas claras de conduta**, incluindo o respeito a esta Política de Ética e Conduta e aos princípios de integridade, proteção de dados e segurança da informação.

Dessa forma, a Exxer busca manter relações comerciais éticas, transparentes e seguras, preservando a confiança de seus colaboradores, clientes e parceiros.

18 Conduta de ética em licitações, contratações públicas e relações com o poder público

A Exxer conduz suas relações com órgãos públicos, agentes públicos e processos licitatórios com integridade, transparência e conformidade legal, repudiando qualquer prática que envolva vantagem indevida, fraude, manipulação ou favorecimento. As decisões devem ser tomadas de forma imparcial, com prevenção e comunicação de possíveis conflitos de interesse.

A Exxer se compromete a:

• **Atuar com ética e transparência** em licitações, contratações públicas, fiscalizações e demais interações com o poder público, em conformidade com a legislação aplicável, incluindo as **Leis nº 14.133/2021 e nº 12.846/2013.**

• **Não oferecer, prometer ou conceder vantagens indevidas** a agentes públicos, direta ou indiretamente, incluindo pagamentos, presentes, favorecimentos ou outros benefícios.

• **Prevenir e comunicar conflitos de interesse** que possam comprometer a imparcialidade em relações ou processos envolvendo o setor público.

• **Não utilizar influência indevida ou terceiros** para obter privilégios, decisões favoráveis, licenças, autorizações ou qualquer outro benefício ilícito.

• **Garantir a veracidade e integridade das informações e documentos** apresentados a órgãos públicos, mantendo o registro e a rastreabilidade das interações relevantes.

• **Interromper relações ou práticas** que estejam em desacordo com a legislação ou com os princípios éticos da empresa.

Dessa forma, a Exxer reforça seu compromisso com uma atuação íntegra, responsável e transparente nas relações com o poder público.

Esse conjunto de compromissos reforça a postura da Exxer de atuar de forma íntegra e responsável no relacionamento com o poder público, assegurando a confiança, a credibilidade e a conformidade necessária para participar de licitações, celebrar contratos e manter parcerias institucionais.

19 Ética concorrecional e Lei Antitruste

A Exxer conduz seus negócios de forma ética e íntegra, em conformidade com as normas de defesa da concorrência previstas na **Lei nº 12.529/2011 (Lei Antitruste)**.

Todos os colaboradores devem atuar de forma responsável nas relações comerciais, respeitando a livre e justa concorrência e evitando práticas que possam caracterizar concorrência desleal, manipulação de mercado, formação de cartel ou compartilhamento indevido de informações concorrencialmente sensíveis.



É proibido aos colaboradores da Exxer:

- Compartilhar informações concorrencialmente sensíveis com concorrentes, como preços, margens, custos, salários, estratégias comerciais, capacidade de produção, clientes ou condições contratuais.

- Firmar acordos formais ou informais com concorrentes para fixação de preços, divisão de mercado, manipulação de licitações, limitação de produção ou outras práticas que caracterizem cartel.

• Adotar práticas que busquem manipular ou restringir artificialmente a concorrência, preços ou condições de mercado.

• Compartilhar ou discutir estratégias comerciais futuras da Exxer com concorrentes, inclusive em eventos, associações, grupos ou encontros do setor.

• Utilizar informações confidenciais de terceiros obtidas de forma ilegal, inadequada ou antiética.

• Praticar concorrência desleal, incluindo difamação de concorrentes, divulgação de informações falsas ou outras ações destinadas a prejudicar suas atividades.

• Coagir clientes, fornecedores ou parceiros a adotar práticas que restrinjam a livre concorrência ou impeçam negociações com concorrentes.

• Estabelecer acordos de exclusividade que possam afetar a concorrência sem a devida avaliação e aprovação jurídica.

A Exxer reforça, assim, seu compromisso com a livre concorrência, a ética e a transparência, preservando sua reputação e contribuindo para um ambiente de negócios justo e competitivo.

20 Anticorrupção e integridade

A Exxer atua em conformidade com a **Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção)**, reafirmando a integridade como um valor inegociável. Todos os colaboradores devem conduzir suas atividades de forma ética, transparente e livre de qualquer prática de corrupção ou irregularidade.

É proibido ao colaborador:

- Oferecer, prometer, solicitar ou receber vantagens indevidas, incluindo pagamentos, presentes, favores ou benefícios, para obter contratos, facilidades, licenças, decisões ou qualquer tipo de favorecimento.
- Realizar pagamentos de facilitação, como "caixinhas", "agrados" ou pagamentos para acelerar processos, independentemente do valor.
- Manipular, omitir ou falsificar informações, documentos, dados contábeis ou relatórios.
- Utilizar terceiros, fornecedores ou intermediários para realizar atos que seriam proibidos ao colaborador se praticados diretamente.
- Financiar, custear ou patrocinar atividades ilícitas que possam beneficiar a empresa ou qualquer pessoa.
- Oferecer presentes, brindes ou hospitalidades a agentes públicos ou privados em desacordo com a legislação ou com as políticas internas da Exxer.
- Interferir indevidamente em processos públicos, incluindo fiscalizações, licitações, autorizações, inspeções ou decisões administrativas.

21 Recebimento e oferta de brindes e benefícios

A Exxer estabelece critérios para a oferta e o recebimento de brindes, presentes, benefícios e hospitalidades, visando evitar favorecimentos, conflitos de interesse ou qualquer situação que possa influenciar — ou aparentar influenciar — decisões profissionais e relações comerciais.

É permitido oferecer ou receber apenas itens de caráter institucional, **de baixo valor e de até R$ 200,00**, sem expectativa de contrapartida e em conformidade com a legislação e as políticas internas. Qualquer situação que gere dúvida deve ser previamente consultada ao RH ou à área responsável por Compliance.

Patrocínios e Doações

A Exxer realiza patrocínios e doações de forma ética, transparente e em conformidade com a legislação, sempre alinhados aos valores da empresa, com finalidade legítima e aprovação prévia da Diretoria. São proibidos patrocínios, doações ou contribuições que possam representar **vantagem indevida, dissimulação de pagamentos, apoio político ou tentativa de obtenção de benefícios ilícitos**.

Essas diretrizes reforçam o compromisso da Exxer com uma atuação **íntegra, responsável e transparente.**



22 ESG - Meio ambiente, governança e responsabilidade social

A Exxer está comprometida com os princípios de **ESG (Ambiental, Social e Governança)**, adotando práticas responsáveis e sustentáveis em suas atividades. Esse compromisso envolve a redução de impactos ambientais, a promoção de relações éticas e transparentes, a responsabilidade social e a adoção de processos de gestão íntegros e alinhados às boas práticas de mercado.

Todos os colaboradores devem contribuir para esse compromisso, **respeitando as normas ambientais, apoiando iniciativas sociais, seguindo princípios de governança e adotando condutas alinhadas aos valores e à reputação da Exxer**.



23 Uso de tecnologia e inteligência artificial

A Exxer incentiva o uso **responsável, seguro e ético da Inteligência Artificial (IA)** como ferramenta de apoio às atividades corporativas, visando promover eficiência, inovação e melhoria contínua dos processos. Seu uso deve ser exclusivamente profissional e estar em conformidade com as políticas internas, as normas de segurança da informação, a LGPD, os direitos autorais, a propriedade intelectual e a legislação vigente.

O uso de IA deve ocorrer com transparência, senso crítico e supervisão humana, permanecendo o colaborador responsável pelas decisões, conteúdos e análises produzidos com o apoio dessas ferramentas.

Para garantir o uso adequado e responsável da IA, os colaboradores devem:

- Preservar a confidencialidade das informações corporativas, não inserindo em ferramentas de IA documentos internos, estratégias, dados sensíveis ou outras informações que possam comprometer a empresa.
- Proteger a privacidade e os dados pessoais, evitando inserir, tratar ou compartilhar dados pessoais ou sensíveis de colaboradores, clientes, parceiros ou terceiros.
- Utilizar a IA de forma ética e responsável, evitando a geração de conteúdos enganosos, manipulados, discriminatórios ou que possam causar prejuízos à Exxer ou a terceiros.
- Garantir supervisão e validação humana em decisões, conteúdos ou análises que possam impactar pessoas, processos críticos ou envolver informações sensíveis.
- Respeitar direitos autorais e propriedade intelectual, utilizando a IA apenas para finalidades autorizadas e em conformidade com as boas práticas corporativas.
- Utilizar somente ferramentas e plataformas de IA aprovadas ou autorizadas pela Exxer, observando as orientações e diretrizes internas aplicáveis.

24 Viagens, eventos e representação da empresa

Durante viagens corporativas, reuniões externas e participação em eventos, todos os colaboradores da Exxer devem adotar uma postura ética, profissional e alinhada aos valores da empresa, zelando por sua imagem e reputação em qualquer ambiente.

Nessas situações, o colaborador deve agir com responsabilidade, respeito e cuidado com os recursos corporativos. Em caso de dúvidas sobre procedimentos, limites ou despesas, deve consultar a Política de Viagens ou a liderança responsável.

Deveres do colaborador:



- **Manter postura profissional e cordial** ao representar a Exxer.
- **Cumprir agendas, horários e compromissos** relacionados à atividade externa.
- **Utilizar recursos e despesas de forma responsável**, exclusivamente para fins corporativos e conforme as regras internas.
- **Preservar informações confidenciais**, evitando discussões sobre assuntos estratégicos em ambientes públicos.
- **Zelar pela segurança pessoal e pelos bens da empresa** durante deslocamentos e estadias.
- **Comunicar ao RH ou à liderança** qualquer incidente, situação de risco ou imprevisto ocorrido durante a viagem.
- **Utilizar vestimenta adequada à ocasião**, incluindo uniforme e crachá sempre que estiver em contato com clientes ou representando a Exxer.

25 Comitê de ética

O Comitê de Ética da Exxer é responsável por zelar pelo cumprimento da Política de Ética e Conduta e promover um ambiente pautado pela integridade, transparência e respeito.

O Comitê é composto pelos Diretores da empresa, pelo Gestor de Recursos Humanos e pelo Gestor Administrativo, que atuam de forma conjunta, independente e imparcial na análise de questões relacionadas à conduta profissional.

São responsabilidades do Comitê de Ética:

- **Avaliar denúncias, relatos e suspeitas** de descumprimento da Política de Ética e Conduta.

- **Orientar colaboradores e lideranças** sobre condutas esperadas e boas práticas éticas.

- **Conduzir apurações internas** com sigilo, imparcialidade e respeito às partes envolvidas.

- **Recomendar medidas corretivas, preventivas ou disciplinares**, conforme a gravidade de cada situação.

- **Revisar e atualizar periodicamente a Política**, garantindo sua adequação à legislação e às boas práticas de governança.

- **Promover a cultura de ética e responsabilidade**, incentivando o conhecimento e o cumprimento das diretrizes da empresa.

O Comitê reforça o compromisso da Exxer com um ambiente íntegro, justo e seguro, no qual situações relacionadas à conduta profissional sejam tratadas com seriedade, imparcialidade e respeito.

26 Consequência pelo descumprimento do código de ética e conduta Exxer

O cumprimento desta Política de Ética e Conduta é **obrigatório para todos os colaboradores da Exxer,** independentemente de cargo ou tempo de empresa. O descumprimento de suas diretrizes será analisado pelo Comitê de Ética, considerando a gravidade, a intenção, o impacto, a existência de dolo ou culpa e eventual reincidência.

As medidas disciplinares terão caráter **educativo e corretivo**, buscando preservar a integridade da empresa e manter um ambiente de trabalho seguro, respeitoso e ético. Sua aplicação observará os princípios de **razoabilidade, proporcionalidade, imparcialidade e sigilo.**

As violações desta política podem resultar em:

- Orientação formal, com registro interno.
- Advertência verbal.
- Advertência por escrito.
- Suspensão disciplinar, conforme a gravidade da ocorrência.
- Desligamento por justa causa, nos casos previstos na legislação trabalhista.
- Encaminhamento às autoridades competentes, quando houver indícios de crime ou outra violação legal.

O descumprimento desta Política compromete a confiança, a reputação e a segurança de todos. Por isso, as situações identificadas serão tratadas com **seriedade, responsabilidade e respeito aos envolvidos**.

27 Vigência

Este Código entra em vigor na data de sua aprovação e permanece disponível para consulta de todos os colaboradores por meio do RH e da Intranet corporativa.



exxer

Skills for the Future

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA